



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2026

Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Jln. Kolonel M. Kukuh No. 1 Jambi 36128

www.ptun-jambi.go.id



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI – 36128

LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN III TAHUN 2026

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, Bagian keenam Pasal 18 dan 19;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Rekomendasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur negara dan reformasi Birokrasi Nomor B/3826/M.PAN-RB/11/2014 Perihal Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah : “Pemanfaatan Penetapan Kinerja (PK) yang telah ditandatangani, sebagai sarana untuk menilai dan menyimpulkan kinerja pihak yang berjanji. Selain itu, perlu ada penjabaran lebih lanjut terhadap Penetapan Kinerja (PK) ke dalam suatu rencana aksi yang lebih detil dan dapat dimanfaatkan sebagai instrument untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan (progress) kinerja secara periodik (triwulan atau semester), sekaligus sebagai sarana untuk mengarahkan dan mengelola kegiatan”.

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
BULAN JULI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	85,71%	103,26%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan JULI 2026 sebanyak 12 perkara dari total 14 perkara yang diselesaikan sehingga realisasi yaitu sebesar 85,71% dan capaiannya sebesar 103,26% dan sudah melebihi dari target yang sudah ditetapkan
		1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan JULI 2026 sebanyak 14 salinan putusan dari total 14 perkara yang diputus sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	Jumlah pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak sampai dengan bulan JULI 2026 sebanyak 13 pemberitahuan dari total 13 pemberitahuan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan	100%	100%	100%	Jumlah putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan JULI 2026 sebanyak 14 putusan dari total 14 putusan yang telah diminutasi sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan JULI 2026
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara TUN tingkat pertama yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan JULI 2026 sebanyak 23 perkara dari total 23 perkara yang diajukan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68			Diisi Per Triwulan
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75			Diisi Per Tahun
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95			Diisi Per Triwulan
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95			
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80			Diisi Per Tahun
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3			Diisi Per Tahun

Perhitungan capaian kinerja Bulan JULI 2026 :

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 100,65%

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
BULAN AGUSTUS

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Komulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	87,50%	105,42%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan AGUSTUS 2026 sebanyak 14 perkara dari total 16 perkara yang diselesaikan sehingga realisasi yaitu sebesar 87,50% dan capaiannya sebesar 105,42% dan sudah melebihi dari target yang sudah ditetapkan
		1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan AGUSTUS 2026 sebanyak 16 salinan putusan dari total 16 perkara yang diputus sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	Jumlah pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak sampai dengan bulan AGUSTUS 2026 sebanyak 18 pemberitahuan dari total 18 pemberitahuan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan	100%	100%	100%	Jumlah putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan AGUSTUS 2026 sebanyak 16 putusan dari total 16 putusan yang telah diminutasi sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan AGUSTUS 2026
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan	100%	100%	100%	Perkara TUN tingkat pertama yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan AGUSTUS 2026 sebanyak 28

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
		tingkat banding yang menggunakan e-Court				perkara dari total 28 perkara yang diajukan sehingga realisasi dan capaian sebesar 100% sesuai dengan target yang ditetapkan.
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	Diisi Per Triwulan		
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	Diisi Per Triwulan		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95			
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun		

Perhitungan capaian kinerja sampai dengan Bulan AGUSTUS 2026

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 101, 08%

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
BULAN SEPTEMBER

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	88,88%	107,08%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan SEPTEMBER 2026 sebanyak 16 perkara dari total 18 perkara yang diselesaikan sehingga realisasi yaitu sebesar 88,88% dan capaiannya sebesar 107,08% sudah melebihi target yang ditetapkan.
		1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan SEPTEMBER 2026 sebanyak 18 salinan putusan dari total 18 perkara yang diputus sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	Jumlah pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak sampai dengan bulan SEPTEMBER 2026 sebanyak 21 pemberitahuan dari total 21 pemberitahuan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan	100%	100%	100%	Jumlah putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan SEPTEMBER 2026 sebanyak 18 putusan dari total 18 putusan yang telah diminutasi sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan SEPTEMBER 2026
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara TUN tingkat pertama yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan SEPTEMBER 2026 sebanyak 31 perkara dari total 31 perkara yang diajukan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	3,88	105,43%	Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Triwulan III Tahun 2026 sebesar 3,88 sehingga capaiannya yaitu sebesar 105,43% dan sudah melebihi target yang ditetapkan.
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	99,48	104,71%	Nilai realisasi dan capaian untuk indikator ini sudah melebihi target yang ditetapkan
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95	89,80	94,52%	Nilai IKPA masih di bawah target disebabkan karena ada dua komponen penilaian IKPA yaitu Penyerapan Anggaran dan Deviasi Hal III DIPA yang nilainya rendah. Solusi yang dapat dilakukan yaitu memberikan perhatian lebih terhadap realisasi anggaran DIPA 05 dan salah satunya bisa dengan mekanisme revisi
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun		

Perhitungan capaian kinerja kumulatif sampai dengan Bulan SEPTEMBER 2026 :

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 101,48%
- Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik : 105,43%
- Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional : 99,61%
- Rata-rata : **102,17%**

Jambi, 6 Oktober 2026

Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi,



Dr. Nasrifal, S.H., M.H.

NIP. 197607272003121001

Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III Tahun 2026
Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	88,88%	107,08%
		1.2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.4. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%
		1.5. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara	96%	0%	N/A
		1.6. Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu				
1.	Pembuatan berita acara sidang sesuai SOP	Berita Acara Sidang Selesai tepat waktu	NIHIL	NIHIL
2.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	Minutası perkara tepat waktu	NIHIL	NIHIL
4.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Terdada dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	NIHIL	NIHIL
5.	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara per bulan	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	NIHIL	NIHIL
6.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi penyelesaian perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	Terdada dan teridentifikasi jumlah perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
7.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	NIHIL	NIHIL
8.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota dan luar kota sesuai kebutuhan	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	NIHIL	NIHIL
9.	Memutus perkara tidak melebihi 5 (lima) bulan	Perkara yang diputus	NIHIL	NIHIL
10.	Membuat laporan untuk perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu	Laporan perkara yang melebihi batas waktu	NIHIL	NIHIL
1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak				
1.	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Jadwal Sidang Tundaan	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Berita Acara sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang	NIHIL	NIHIL
3.	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Dokumen Putusan	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di SIPP pada hari sidang putusan	Data putusan di SIPP	NIHIL	NIHIL
5.	Meng-upload salinan putusan ke SIPP (<i>E-doc</i>)	<i>E-doc</i> salinan putusan	NIHIL	NIHIL
6.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Hasil Evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	NIHIL	NIHIL
1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak				
1.	Memeriksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/Konvensional	Telah diperiksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/ Konvensional	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/PK	Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/ PK	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan banding atau kasasi melalui aplikasi e-Court	Terlaksananya pemberitahuan putusan banding/kasasi melalui aplikasi e-Court	NIHIL	NIHIL
4.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	Terlaksananya pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu pelaksanaan pemberitahuan putusan	Hasil Evaluasi	NIHIL	NIHIL
1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan				
1.	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi beserta softcopynya kepada panitera muda perkara	Daftar minutasasi perkara	NIHIL	NIHIL
2.	Menerima, menghimpun, meneliti dan mengumpulkan putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	Telah terkumpulnya putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	NIHIL	NIHIL
3.	Menyerahkan salinan putusan dalam bentuk softcopy kepada Tim Publikasi Putusan untuk diunggah putusannya	Softcopy salinan putusan asli	NIHIL	NIHIL
4.	Mengunggah dan mempublikasikan setiap salinan putusan melalui SIPP atau secara langsung pada situs Direktori Putusan Mahkamah Agung	Publikasi salinan putusan di direktori putusan Mahkamah Agung	NIHIL	NIHIL
1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara				
1.	Mendapat putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap (BHT)	Daftar perkara BHT	NIHIL	NIHIL
2.	Memeriksa kelengkapan eksekusi	Checklist kelengkapan eksekusi	NIHIL	NIHIL
3.	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	Permohonan eksekusi ditindaklanjuti	NIHIL	NIHIL
4.	Melaksanaan eksekusi	Pelaksanaan eksekusi	NIHIL	NIHIL
1.6 Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court				
1.	Mendaftar gugatan dan/atau permohonan masuk pada laman e-Court	Gugatan dan/atau Permohonan terdaftar	NIHIL	NIHIL
2.	Konfirmasi pembayaran uang pendaftaran perkara secara elektronik	Pembayaran Panjar Biaya Perkara secara Elektronik (e-Payment)	NIHIL	NIHIL
3.	Memanggil para pihak secara elektronik	Panggilan Elektronik (e-Summons)	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
4.	Melaksanakan Sidang Perdana, Jawaban, Replik, Duplik, Pembuktian, Kesimpulan dan Pembacaan Putusan secara elektronik	Persidangan secara elektronik	NIHIL	NIHIL
5.	Pemberitahuan Putusan dan Tingkat Pertama secara Elektronik	<i>e-Doc</i> Putusan Tingkat Pertama	NIHIL	NIHIL
6.	Mendaftar Permohonan Banding yang masuk pada laman e-Court	Permohonan Banding terdaftar	NIHIL	NIHIL
7.	Memeriksa Memori Banding, Kontra Memori Banding telah diunggah pada laman e-Court	Proses Banding secara elektronik	NIHIL	NIHIL
8.	Mengirimkan pemberitahuan proses banding kepada para pihak secara elektronik	Pemberitahuan elektronik	NIHIL	NIHIL
9.	Memberitahukan Salinan Putusan melalui sistem e-Court	<i>e-Doc</i> Putusan Banding	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	3,88	105,43%

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
1.	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	Terbentuknya tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
2.	Menyusun job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	Tersedianya Job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
3.	Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan survei kepuasan masyarakat	Jadwal dan perangkat survei kepuasan masyarakat	Operasionalisasi perangkat survei yang ada saat ini bekerja dengan	Dibutuhkan upgrade dan atau pemeliharaan perangkat survei

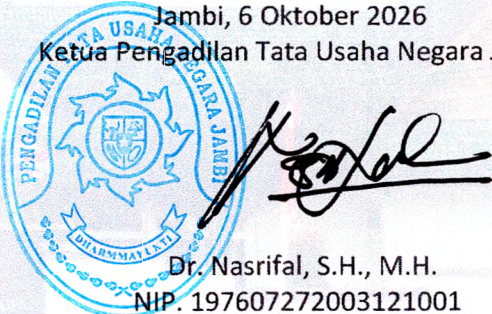
No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
			lambat sehingga pelaksanaan survei menjadi kurang maksimal	agar dapat dioperasikan secara maksimal
4.	Melaksanakan survei kepuasan masyarakat	Kuisisioner survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
5.	Mendata dan merekap hasil survei kepuasan masyarakat	Data hasil survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
6.	Menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat	Laporan survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
7.	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat dan melakukan tinjauan manajemen	Laporan Monitoring dan evaluasi survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
3.	Terwujudnya manajemen peradilan yang transparan dan profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun	
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan:			
		• DIPA 01	95	99,48	104,71%
		• DIPA 05	95	89,80	94,52%
		3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran:			
		• DIPA 01	80	Diisi Per Tahun	
		• DIPA 05	80		
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun	

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan				
1.	Memvalidasi riwayat pengembangan kompetensi (diklat, bimtek, seminar, workshop, kursus, dll) yang diikuti oleh ASN	Kompetensi ASN	NIHIL	NIHIL
2.	Menginput hasil evaluasi kinerja ASN	Kinerja ASN	NIHIL	NIHIL
3.	Mengupdate kualifikasi pendidikan formal ASN	Kualifikasi ASN	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput data hukuman disiplin yang diterima ASN	Disiplin ASN	NIHIL	NIHIL
3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan				
1.	Melakukan revisi DIPA sesuai jadwal dan ketentuan	Dokumen pengesahan revisi DIPA	NIHIL	NIHIL
2.	Penyerapan anggaran sesuai target	Persentase penyerapan anggaran	Terdapat kendala administrasi terkait pergantian KPA dan PPK	Mengupdate data KPA/PPK pada aplikasi Sakti
3.	Percepatan penyelesaian tagihan	Penyelesaian tagihan	NIHIL	NIHIL
4.	Meminimalisir pengajuan permohonan dispensasi SPM	Dispensasi SPM	NIHIL	NIHIL
5.	Deviasi halaman III DIPA tidak lebih dari 5%	Rencana Penarikan Dana (RPD) yang sesuai perencanaan	Realisasi posbakum terhambat pembayarannya dikarenakan kendala administrasi terkait pergantian KPA/PPK	Mengupdate data KPA/PPK pada aplikasi Sakti
6.	Penyelesaian belanja kontraktual secara tepat waktu	Belanja kontraktual	NIHIL	NIHIL
7.	Pengelolaan UP dan TUP	Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan	NIHIL	NIHIL
8.	Mengisi capaian output pada 5 hari kerja setelah bulan berkenaan berakhir	Capaian Output	NIHIL	NIHIL
3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran				
1.	Melakukan assesment terhadap Rincian Output	Rincian Output (RO) satuan kerja	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
2.	Melakukan perekaman target kinerja satuan kerja	Target capaian output	NIHIL	NIHIL
3.	Melakukan perekaman realisasi kinerja setiap bulannya	Capaian Output	NIHIL	NIHIL
3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan				
1.	Pengelolaan BMN yang akuntabel dan produktif	Jumlah data telaah BMN dan realisasi PNBPN dari pengelolaan aset	NIHIL	NIHIL
2.	Kepatuhan pengelolaan BMN terhadap peraturan perundang-undangan	Usulan RKMBN	NIHIL	NIHIL
3.	Pengawasan dan pengendalian BMN yang efektif	Persetujuan pengelolaan BMN yang diterbitkan Pengguna Barang	NIHIL	NIHIL
4.	Administrasi BMN yang andal	Nilai total perolehan BMN	NIHIL	NIHIL

Jambi, 6 Oktober 2026
Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi,



Dr. Nasrifal, S.H., M.H.
NIP. 197607272003121001

LAMPIRAN



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

Jalan Kolonel M. Kukuh Nomor 01, RT 09, Paal Lima, Kec. Kota Baru, Kota Jambi, Jambi 36128
www.ptun-jambi.go.id, pengadilantunjambi@gmail.com

Nomor : 314/WKPTUN.W5-TUN3/UND.OT1.6/X/2026 Jambi, 2 Oktober 2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : Dua Lembar
Hal : Undangan Rapat Monitoring dan Evaluasi
Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2026

Yth. Para Pegawai pada Daftar Terlampir

Sehubungan dengan keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Nomor 445/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026 tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi tanggal 3 Agustus 2026, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir:

pada hari, tanggal : Selasa, 6 Oktober 2026
waktu : pukul 10.00 WIB s.d. selesai
tempat : Ruang Media Center
acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja
Triwulan III Tahun 2026

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

 Ditandatangani secara elektronik oleh
Wakil Ketua Pengadilan
Tata Usaha Negara Jambi
Haristov Aszadha



Lampiran I Surat Undangan
Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Nomor : 314/WKPTUN.W5-TUN3/UND.OT1.6/X/2026
Tanggal : 2 Oktober 2026

DAFTAR PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Koordinator Validasi Data:
 - Isna Kartika Sari, S.H., M.H.
 - Nyimas Olivia Rachmania, S.H.
2. Sekretariat:
 - Yoshinta Mage, S.H., M.H.
 - Dora Natalia Singarimbun, S.E., M.M.
3. Anggota Sekretariat:
 - Rusianto, S.H.
 - Ferra Sari, S.T. (Notulis)
 - Heru Aryandi, S.Psi.
4. Koordinator Tim Pereviu Laporan Kinerja:
 - Ovi Hanifah, S.H.
 - Puspa Dwini Putri, S.H.
5. Tim Pereviu Laporan Kinerja:
 - Iin Rahmawati, S.H., M.H.
 - Fransisca Hutagalung, S.E.
 - Maya Sari, S.E., M.H.

	Ditandatangani secara elektronik oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Haristov Aszadha
--	---



Lampiran II Surat Undangan
Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Nomor : 314/WKPTUN.W5-TUN3/UND.OT1.6/X/2026
Tanggal : 2 Oktober 2026

AGENDA RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

Hari, tanggal : Selasa, 6 Oktober 2026
Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Media Center
Pimpinan Rapat : Haristov Aszadha, S.H.
Notulis Rapat : Ferra Sari, S.T.

Susunan Acara:

1. Pembukaan oleh pimpinan rapat.
2. Pemaparan pengukuran capaian kinerja PTUN Jambi Triwulan III Tahun 2026 oleh Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan.
3. Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.
4. Penutup.

	Ditandatangani secara elektronik oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Haristov Aszadha
--	---





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI**

JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI – 36128

NOTULA

Dasar : Undangan Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi selaku Ketua Tim
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tanggal 2 Oktober
2026 Nomor : 314/WKPTUN.W5-TUN3/UND.OT1.6/X/2026 Perihal Undangan
Rapat Monev Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2026

Hari : Selasa

Tanggal : 6 Oktober 2026

Pukul : 10.00 s.d. 11.00 Wib

Tempat : Ruang Media Center

Acara : Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2026

Peserta Rapat :

1. Haristov Aszadha, S.H., M.H. - Wakil Ketua
2. Isna Kartika Sari, S.H., M.H. – Hakim
3. Puspa Dwini Putri, S.H. - Hakim
4. Yoshinta Mage, S.H., M.H. – Panitera
5. Dora Natalia Singarimbun, S.E., M.M - Sekretaris
6. Iin Rahmawati, S.H., M.H. – Panitera Muda Perkara
7. Ferra Sari, S.T. - Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
8. Fransisca Hutagalung, S.E. – Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
9. Maya Sari, S.E., M.H. – Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
10. Heru Aryandi, S.Psi. – Penelaah Teknis Kebijakan

Jalannya Rapat :

- Rapat dibuka dan dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi selaku ketua tim dengan mengucapkan salam dan kalimat pembuka. Rapat ini didasari atas Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Nomor 445/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.

- Ketua tim kemudian mempersilahkan Kasubbag PTIP untuk mempresentasikan tabel pengukuran capaian kinerja triwulan III Tahun 2026 berdasarkan data yang diperoleh dari tiap-tiap bagian baik kepaniteraan maupun kesekretariatan untuk selanjutnya ketua tim dan para anggota bersama-sama merumuskan upaya/strategi/solusi yang diambil dalam upaya mencapai target kinerja (formulir pengukuran kinerja terlampir).
- Selanjutnya ketua tim dan para anggota membahas mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi beserta tindak lanjutnya terkait monitoring dan evaluasi atas rencana aksi perjanjian kinerja triwulan III tahun 2026 (formulir monev atas rencana aksi perjanjian kinerja terlampir).

Demikian rapat kemudian ditutup pada pukul 11.00 WIB oleh pimpinan rapat dengan ucapan terimakasih atas kehadiran para peserta rapat pada hari ini. Untuk evidence rapat dan lampiran-lampiran yang telah dibahas dalam rapat agar disiapkan dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Notulis,



Ferra Sari, S.T.
NIP. 198005172006042005

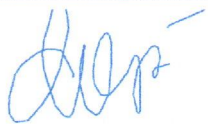


Ketua Tim,

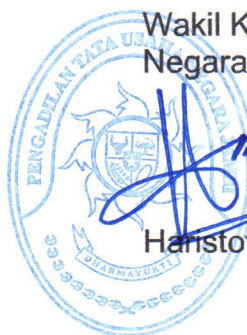


Hanstov Aszadha, S.H., M.H.
NIP. 197905262005021002

Daftar Hadir Kegiatan
Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2026
06 Oktober 2026

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Haristov Aszadha, S.H., M.H.	Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
2	Dora Natalia Singarimbun, S.E., M.M.	Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
3	Yoshinta Mage, S.H., M.H.	Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
4	Puspa Dwini Putri, S.H.	Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
5	Isna Kartika Sari, S.H., M.H.	Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
6	Iin Rahmawati, S.H., M.H.	Panitera Muda Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
7	Ferra Sari, S.T.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi Dan Pelaporan Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
8	Fransisca Hutagalung, S.E.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, Dan Tata Laksana Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	
9	Maya Sari, S.E., M.H.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi	

10	Heru Aryandi, S.Psi.	Penelaah Teknis Kebijakan	
----	----------------------	---------------------------	---



Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha
Negara Jambi

Haristov Aszadha

**DOKUMENTASI RAPAT MONEV CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN III TAHUN 2026
SELASA, 6 SEPTEMBER 2026**







KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

NOMOR 445/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2026
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya mutasi Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi menjadi Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Tanjung Pinang a.n. Rizki Arianto, S.E., NIP. 198010222006041005 dan mutasi Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkal Pinang menjadi Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi a.n. Dora Natalia, S.E., M.M., NIP. 198112292006042015 sesuai Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 6870/SEK/SK.KP4.1.3/VII/2026 tentang Promosi Dan Mutasi Pejabat Struktural di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya maka perlu ditetapkan keputusan yang baru tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah guna memberikan keyakinan mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan data/informasi kinerja yang berkualitas;
- c. bahwa . . .



- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas ini;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan c, perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;

3. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Desain Reformasi Birokrasi 2010–2025;

7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025–2029;

9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;



10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
11. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2026 PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KESATU : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi surat keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Nomor 372/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026 tanggal 20 Juli 2026 tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.

KEDUA : Membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Tim Penyusun menjalankan tugas sesuai dengan arahan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.

KEEMPAT . . .



- KEEMPAT : Memerintahkan kepada masing-masing tim untuk mengimplementasikan keputusan ini dan melaksanakan tugas sampai dengan bulan Maret Tahun 2027
- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan sebagai akibat pelaksanaan dari keputusan ini dibebankan pada DIPA Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Tahun Anggaran 2026.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 3 Agustus 2026

	Ditandatangani secara elektronik oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Nasrifal
---	--



LAMPIRAN I
Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Nomor : 445/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026
Tanggal : 3 Agustus 2026

TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2026
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

No	Nama dan NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Jabatan Dalam Dinas	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	Dr. Nasrifal, S.H., M.H. NIP. 197607272003121001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Ketua	Penanggung Jawab
2	Haristov Aszadha, S.H., M.H. NIP. 197905262005021002	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Ketua	Ketua
3	Isna Kartika Sari, S.H., M.H. NIP. 199507142022032014	Penata Muda Tk. I (III/b)	Hakim	Koordinator Validasi Data
4	Nyimas Olivia Rachmania, S.H. NIP. 199804102022032013	Penata Muda Tk. I (III/b)	Hakim	
5	Yoshinta Mage, S.H., M.H. NIP. 198501062006042002	Penata Tk. I (III/d)	Panitera	Sekretariat
6	Dora Natalia Singarimbun, S.E., M.M. NIP. 198112292006042015	Pembina (IV/a)	Sekretaris	
7	Rusianto, S.H. NIP. 198207242006041003	Penata (III/c)	Panitera Pengganti/ Plt. Panitera Muda Hukum	Anggota
8	Ferra Sari, S.T. NIP. 198005172006042005	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	
9	Heru Aryandi, S.Psi. NIP. 199201152019031006	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penelaah Teknis Kebijakan	
10	Ovi Hanifah, S.H. NIP. 199611092022032017	Penata Muda Tk. I (III/b)	Hakim	Koordinator Tim Pereviu Laporan Kinerja
11	Puspa Dwini Putri, S.H. NIP. 199612062022032012	Penata Muda Tk. I (III/b)	Hakim	
12	Iin Rahmawati, S.H., M.H. NIP. 197904131999032004	Pembina (IV/a)	Panitera Muda Perkara	Tim Pereviu Laporan Kinerja
13	Fransisca Hutagalung, S.E. NIP. 198102272006042004	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	



No	Nama dan NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Jabatan Dalam Dinas	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
14	Maya Sari, S.E., M.H. NIP. 198703232011012020	Pembina (IV/a)	Kasubbag Umum dan Keuangan	Tim Pereviu Laporan Kinerja

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 3 Agustus 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Ketua Pengadilan
Tata Usaha Negara Jambi

Nasrifal



LAMPIRAN II
Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Nomor : 445/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2026
Tanggal : 3 Agustus 2026

TUGAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2026
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

No	JABATAN	TUGAS
1	Penanggung Jawab	Bertanggungjawab atas pelaksanaan penyusunan laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
2	Ketua	a. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan laporan kinerja sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan; b. Mengkoordinasikan pelaksanaan reviu atas laporan kinerja kepada Aparatur Pengawasan Intern Pemerintah
3	Koordinator Validasi Data	Memvalidasi keabsahan data kinerja
4	Sekretaris	Mengkoordinasikan teknis penyusunan Laporan Kinerja
5	Anggota	Mengukur kinerja, menyusun laporan kinerja serta menganalisis indikator kinerja pada masing-masing bagian
6	Koordinator Tim Pereviu Laporan Kinerja dan Tim Pereviu Laporan Kinerja	Menelaah atas laporan kinerja untuk memastikan bahwa laporan kinerja telah menyajikan informasi kinerja yang andal, akurat dan berkualitas.

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 3 Agustus 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Ketua Pengadilan
Tata Usaha Negara Jambi

Nasrifal

