



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Jln. Kolonel M. Kukuh No. 1 Jambi 36128

www.ptun-jambi.go.id



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI – 36128

LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN 2026

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, Bagian keenam Pasal 18 dan 19;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Rekomendasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur negara dan reformasi Birokrasi Nomor B/3826/M.PAN-RB/11/2014 Perihal Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah : “Pemanfaatan Penetapan Kinerja (PK) yang telah ditandatangani, sebagai sarana untuk menilai dan menyimpulkan kinerja pihak yang berjanji. Selain itu, perlu ada penjabaran lebih lanjut terhadap Penetapan Kinerja (PK) ke dalam suatu rencana aksi yang lebih detil dan dapat dimanfaatkan sebagai instrument untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan (progress) kinerja secara periodik (triwulan atau semester), sekaligus sebagai sarana untuk mengarahkan dan mengelola kegiatan”.

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
BULAN APRIL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	77,77%	93,69%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan APRIL 2026 sebanyak 7 perkara dari total 9 perkara yang diselesaikan sehingga realisasi yaitu sebesar 77,77% dan capaiannya sebesar 93,69%. Agar didapat nilai capaian 100% upaya yang dilakukan diantaranya : majelis hakim selalu mengingatkan mengenai <i>court calender</i> , efisiensi waktu dalam persidangan dan ketegasan majelis hakim kepada para pihak karena hakim memiliki kewenangan untuk menetapkan apa saja yang dibutuhkan dalam persidangan.
		1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan APRIL 2026 sebanyak 9 salinan putusan dari total 9 perkara yang diputus sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	Jumlah pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak sampai dengan bulan APRIL 2026 sebanyak 5 pemberitahuan dari total 5 pemberitahuan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
		1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan	100%	100%	100%	Jumlah putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan APRIL 2026 sebanyak 9 putusan dari total 9 putusan yang telah diminutasi sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada penyelesaian permohonan eksekusi di bulan APRIL 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara TUN tingkat pertama yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan APRIL 2026 sebanyak 13 perkara dari total 13 perkara yang diajukan sehingga realisasi dan capaian indikator ini yaitu sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	Diisi Per Triwulan		
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	Diisi Per Triwulan		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95			
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun		

Perhitungan capaian kinerja Bulan APRIL 2026 :

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 98,73%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi sampai dengan bulan MEI 2026 di PTUN Jambi
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara TUN tingkat pertama yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan MEI 2026 sebanyak 18 perkara dari total 18 perkara yang diajukan sehingga realisasi dan capaian sebesar 100% sesuai dengan target yang ditetapkan.
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	Diisi Per Triwulan		
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	Diisi Per Triwulan		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95			
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun		

Perhitungan capaian kinerja sampai dengan Bulan MEI 2026

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 99,71%

Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II Tahun 2026
Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	83,33%	100,39%
		1.2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.4. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%
		1.5. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara	96%	0%	N/A
		1.6. Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu				
1.	Pembuatan berita acara sidang sesuai SOP	Berita Acara Sidang Selesai tepat waktu	NIHIL	NIHIL
2.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	Minutası perkara tepat waktu	NIHIL	NIHIL
4.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	NIHIL	NIHIL
5.	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara per bulan	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	NIHIL	NIHIL
6.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi penyelesaian perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	Terdata dan teridentifikasi jumlah perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
7.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	NIHIL	NIHIL
8.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota dan luar kota sesuai kebutuhan	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	NIHIL	NIHIL
9.	Memutus perkara tidak melebihi 5 (lima) bulan	Perkara yang diputus	Terdapat kendala non teknis yang bersifat kasuistik oleh karena Hakim Ketua Majelis berhalangan hadir oleh karena alasan kedukaan (ayah kandung wafat)	Mengirimkan surat keterangan penyelesaian perkara yang melewati waktu 5 (lima) bulan sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud dalam SEMA Nomor 2 Tahun 2014.
10.	Membuat laporan untuk perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu	Laporan perkara yang melebihi batas waktu	NIHIL	NIHIL
1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak				
1.	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Jadwal Sidang Tundaan	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Berita Acara sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang	NIHIL	NIHIL
3.	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Dokumen Putusan	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di SIPP pada hari sidang putusan	Data putusan di SIPP	NIHIL	NIHIL
5.	Meng-upload salinan putusan ke SIPP (E-doc)	E-doc salinan putusan	NIHIL	NIHIL
6.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Hasil Evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	NIHIL	NIHIL
1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak				
1.	Memeriksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/Konvensional	Telah diperiksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/ Konvensional	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/PK	Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/ PK	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan	Terlaksananya pemberitahuan putusan	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
	banding atau kasasi melalui aplikasi e-Court	banding/kasasi melalui aplikasi e-Court		
4.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	Terlaksananya pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	NIHIL	NIHIL
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu pelaksanaan pemberitahuan putusan	Hasil Evaluasi	NIHIL	NIHIL
1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan				
1.	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi beserta softcopynya kepada panitera muda perkara	Daftar minutasi perkara	NIHIL	NIHIL
2.	Menerima, menghimpun, meneliti dan mengumpulkan putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	Telah terkumpulnya putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	NIHIL	NIHIL
3.	Menyerahkan salinan putusan dalam bentuk softcopy kepada Tim Publikasi Putusan untuk diunggah putusannya	Softcopy salinan putusan asli	NIHIL	NIHIL
4.	Mengunggah dan mempublikasikan setiap salinan putusan melalui SIPP atau secara langsung pada situs Direktori Putusan Mahkamah Agung	Publikasi salinan putusan di direktori putusan Mahkamah Agung	NIHIL	NIHIL
1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara				
1.	Mendapat putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap (BHT)	Daftar perkara BHT	NIHIL	NIHIL
2.	Memeriksa kelengkapan eksekusi	Checklist kelengkapan eksekusi	NIHIL	NIHIL
3.	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	Permohonan eksekusi	NIHIL	NIHIL
4.	Pengawasan Pelaksanaan eksekusi	Pelaksanaan eksekusi	NIHIL	NIHIL
1.6 Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court				
1.	Mendaftar gugatan dan/atau permohonan masuk pada laman e-Court	Gugatan dan/atau Permohonan terdaftar	NIHIL	NIHIL
2.	Konfirmasi pembayaran uang pendaftaran perkara secara elektronik	Pembayaran Panjar Biaya Perkara secara Elektronik (e-Payment)	NIHIL	NIHIL
3.	Memanggil para pihak secara elektronik	Panggilan Elektronik (e-Summons)	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
4.	Melaksanakan Sidang Perdana, Jawaban, Replik, Duplik, Pembuktian, Kesimpulan dan Pembacaan Putusan secara elektronik	Persidangan secara elektronik	NIHIL	NIHIL
5.	Pemberitahuan Putusan dan Tingkat Pertama secara Elektronik	<i>e-Doc</i> Putusan Tingkat Pertama	NIHIL	NIHIL
6.	Mendaftar Permohonan Banding yang masuk pada laman e-Court	Permohonan Banding terdaftar	NIHIL	NIHIL
7.	Memeriksa Memori Banding, Kontra Memori Banding telah diunggah pada laman e-Court	Proses Banding secara elektronik	NIHIL	NIHIL
8.	Mengirimkan pemberitahuan proses banding kepada para pihak secara elektronik	Pemberitahuan elektronik	NIHIL	NIHIL
9.	Memberitahukan Salinan Putusan melalui sistem e-Court	<i>e-Doc</i> Putusan Banding	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	3,93	106,79%

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
1.	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	Terbentuknya tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
2.	Menyusun job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	Tersedianya Job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
3.	Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan survei kepuasan masyarakat	Jadwal dan perangkat survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
4.	Melaksanakan survei kepuasan masyarakat	Kuisisioner survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
5.	Mendata dan merekap hasil survei kepuasan masyarakat	Data hasil survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
6.	Menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat	Laporan survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
7.	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat dan melakukan tinjauan manajemen	Laporan Monitoring dan evaluasi survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
3.	Terwujudnya manajemen peradilan yang transparan dan profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun	
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan:			
		- DIPA 01 - DIPA 05	95 95	99,96 90,99	105,22% 95,77%
		3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran:	80 80	Diisi Per Tahun	
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun	

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan				
1.	Memvalidasi riwayat pengembangan kompetensi (diklat, bimtek, seminar, workshop, kursus, dll) yang diikuti oleh ASN	Kompetensi ASN	NIHIL	NIHIL
2.	Menginput hasil evaluasi kinerja ASN	Kinerja ASN	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
3.	Mengupdate kualifikasi pendidikan formal ASN	Kualifikasi ASN	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput data hukuman disiplin yang diterima ASN	Disiplin ASN	NIHIL	NIHIL
3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan				
1.	Melakukan revisi DIPA sesuai jadwal dan ketentuan	Dokumen pengesahan revisi DIPA	NIHIL	NIHIL
2.	Penyerapan anggaran sesuai target	Persentase penyerapan anggaran	Terdapat mata anggaran sidang keliling yang belum terserap	Penyerapan Anggaran DIPA 05 terkait sidang keliling akan direalisasikan pada Triwulan III Tahun 2026
3.	Percepatan penyelesaian tagihan	Penyelesaian tagihan	NIHIL	NIHIL
4.	Meminimalisir pengajuan permohonan dispensasi SPM	Dispensasi SPM	NIHIL	NIHIL
5.	Deviasi halaman III DIPA tidak lebih dari 5%	Rencana Penarikan Dana (RPD) yang sesuai perencanaan	NIHIL	NIHIL
6.	Penyelesaian belanja kontraktual secara tepat waktu	Belanja kontraktual	NIHIL	NIHIL
7.	Pengelolaan UP dan TUP	Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan	NIHIL	NIHIL
8.	Mengisi capaian output pada 5 hari kerja setelah bulan berkenaan berakhir	Capaian Output	NIHIL	NIHIL
3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran				
1.	Melakukan assesment terhadap Rincian Output	Rincian Output (RO) satuan kerja	NIHIL	NIHIL
2.	Melakukan perekaman target kinerja satuan kerja	Target capaian output	NIHIL	NIHIL
3.	Melakukan perekaman realisasi kinerja setiap bulannya	Capaian Output	NIHIL	NIHIL
3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan				
1.	Pengelolaan BMN yang akuntabel dan produktif	Jumlah data telaah BMN dan realisasi PNBPN dari pengelolaan aset	NIHIL	NIHIL
2.	Kepatuhan pengelolaan BMN terhadap peraturan perundang-undangan	Usulan RKMBN	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
3.	Pengawasan dan pengendalian BMN yang efektif	Persetujuan pengelolaan BMN yang diterbitkan Pengguna Barang	NIHIL	NIHIL
4.	Administrasi BMN yang andal	Nilai total perolehan BMN	NIHIL	NIHIL

Jambi, 27 Juli 2026

Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi,



[Handwritten signature]

Dr. Nasrifal, S.H., M.H.

NIP. 197607272003121001



LAMPIRAN



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI**

**JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI – 36128**

Jambi, 24 Juli 2026

Nomor : 143/WKPTUN.W5-TUN3/RA1.5/II/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : Satu Lembar
Perihal : Undangan Rapat

Yth. Para Pejabat pada daftar terlampir

Sehubungan dengan akan diadakannya rapat monev capaian kinerja Triwulan II Tahun 2026, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Senin / 27 Juli 2026
Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Media Center PTUN Jambi
Jl. Kol. M. Kukuh No. 1, Kotabaru Jambi
Agenda Rapat : Monev Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Ketua PTUN Jambi
selaku Ketua Tim SAKIP,

Haristov Aszadha

Tembusan :

1. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi;
2. Arsip

Lampiran I Surat Undangan

Nomor : 143/WKPTUN.W5TUN3/RA1.5/VII/2026

Tanggal : 24 Juli 2026

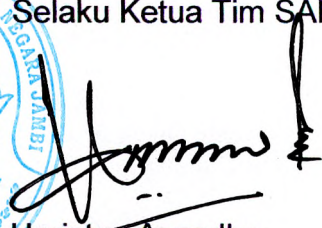
DAFTAR PEJABAT YANG DIUNDANG

1. Nyimas Olivia Rachmania, S.H. – Hakim
2. Ovi Hanifah, S.H. – Hakim
3. Puspa Dwini Putri, S.H. - Hakim
4. Yoshinta Mage, S.H.,M.H - Panitera
5. Rizki Arianto, S.E - Sekretaris
6. Iin Rahmawati, S.H.,M.H – Panitera Muda Perkara
7. Rusianto, S.H. – Plt. Panitera Muda Hukum
8. Ferra Sari, S.T. – Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan
9. Maya Sari, S.E., M.H – Kasubbag Umum dan Keuangan
10. Fransisca Hutagalung, S.E. – Kasubbag Kepegawaian Ortala
11. Heru Aryandi, S.Psi. – Penelaah Teknis Kebijakan

Wakil Ketua PTUN Jambi

Selaku Ketua Tim SAKIP,




Haristov Aszadha

Lampiran II Surat Undangan
Nomor : 143/WKPTUN.W5-TUN3/RA1.5/VII/2026
Tanggal : 24 Juli 2026

**AGENDA RAPAT MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI**

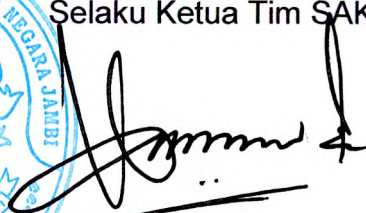
Hari/ Tanggal : Senin / 27 Juli 2026
Waktu : Pukul 10.00 wib s.d selesai
Tempat : Ruang Media Center
Notulis : Heru Aryandi, S.Psi

Susunan Acara :

1. Pembukaan oleh pimpinan rapat;
2. Pemaparan pengukuran capaian kinerja PTUN Jambi Triwulan II Tahun 2026 oleh Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan;
3. Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi;
4. Reviu Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi;
5. Penutup



Wakil Ketua PTUN Jambi
Selaku Ketua Tim SAKIP,


Haristov Aszadha



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI
JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI – 36128

NOTULA

Dasar : Undangan Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi selaku Ketua Tim
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tanggal 24 Juli 2026
Nomor : 143/WKPTUN.W5-TUN3/RA1.5/VII/2026 Perihal Undangan Rapat

Hari : Senin

Tanggal : 27 Juli 2026

Pukul : 11.00 s.d. 12.05 Wib

Tempat : Ruang Media Center

Acara : Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026

Peserta Rapat :

1. Haristov Aszadha, S.H., M.H. - Wakil Ketua
2. Nyimas Olivia Rachmania, S.H. – Hakim
3. Ovi Hanifah, S.H. – Hakim
4. Puspa Dwini Putri, S.H. - Hakim
5. Yoshinta Mage, S.H., M.H. - Panitera
6. Iin Rahmawati, S.H., M.H. – Panitera Muda Perkara
7. Rusianto, S.H. – Plt. Panitera Muda Hukum
8. Ferra Sari, S.T. - Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
9. Fransisca Hutagalung, S.E. – Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
10. Maya Sari, S.E., M.H. – Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
11. Heru Aryandi, S.Psi. – Penelaah Teknis Kebijakan

Jalannya Rapat :

- Rapat dibuka dan dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi selaku ketua tim dengan mengucapkan salam dan kalimat pembuka. Rapat ini didasari atas Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi Nomor 372/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VII/2026 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2026 Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi.

- Ketua tim kemudian mempersilahkan Kasubbag PTIP untuk mempresentasikan tabel pengukuran capaian kinerja triwulan II Tahun 2026 berdasarkan data yang diperoleh dari tiap-tiap bagian baik kepaniteraan maupun kesekretariatan untuk selanjutnya ketua tim dan para anggota bersama-sama merumuskan upaya/strategi/solusi yang diambil dalam upaya mencapai target kinerja (formulir pengukuran kinerja terlampir).
- Selanjutnya ketua tim dan para anggota membahas mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi beserta tindak lanjutnya terkait monitoring dan evaluasi atas rencana aksi perjanjian kinerja triwulan II tahun 2025 PTUN Jambi (formulir monev atas rencana aksi perjanjian kinerja terlampir).
- Bahwa dalam rapat monev capaian kinerja triwulan II tahun 2026 ini setelah memperhatikan target kinerja jangka menengah, pencapaian kinerja sampai dengan triwulan II tahun 2026 serta capaian realisasi pada tahun sebelumnya disepakati bahwa target-target dalam perjanjian kinerja tahun 2026 masih relevan sehingga tidak ada yang diubah. Adapun reuiu Perjanjian Kinerja tetap akan dibuat dikarenakan adanya pergantian pimpinan di PTUN Jambi dan akan dikirim ke tingkat banding untuk dimintakan pengesahannya.

Demikian rapat kemudian ditutup pada pukul 12.05 WIB oleh pimpinan rapat dengan ucapan terimakasih atas kehadiran para peserta rapat pada hari ini. Untuk evidence rapat dan formulir-formulir yang telah dibahas dalam rapat agar disiapkan dalam waktu yang tidak terlalu lama.

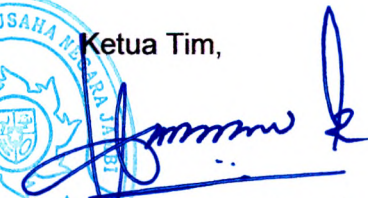
Notulis,



Heru Aryandi, S.Psi
NIP. 199201152019031006



Ketua Tim,



Haristov Aszadha, S.H., M.H.
NIP. 197905262005021002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986
JAMBI - 36128

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 27 Juli 2026
Waktu : Pukul 10.00 wib s.d. selesai
Tempat : Ruang Media Center
Agenda Rapat : Monev Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026

NO	NAMA/ NIP	TANDA TANGAN	JABATAN
1.	Haristov Aszadha NIP. 1573 0526 2002/100		Ketua Tim.
2.	Yoshinta Mage NIP.		Panitera
3.	MEIMAE OLIVIA RAHMANIA NIP. 199804102022032013		HAKIM
4.	Puspa Dwini P NIP.		Hakim
5.	Ors Hanifah NIP. 199611092022032017		Hakim
6.	Lin Rahmawati NIP.		PER
7.	Fransisca. H NIP.		KPOT
8.	Maya Sari NIP.		UMMU
9.	Ruslianto NIP.		Hukum
10.	Feriz Sari NIP.		Pip
11.	HERU ARYANDI NIP.		Ptk
12.	NIP.		

Wakil Ketua PTUN Jambi
selaku Ketua Tim SAKIP,



Haristov Aszadha

**DOKUMENTASI RAPAT MONEV CAPAIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN 2026
SENIN, 27 JULI 2026**

