



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**

# LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi  
Jln. Kolonel M. Kukuh No. 1 Jambi 36128

[www.ptun-jambi.go.id](http://www.ptun-jambi.go.id)



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER  
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA PALEMBANG  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI  
JL. KOL M. KUKUH NO. 1 KOTABARU TELP. (0741) 41986 FAX. (0741) 41986  
JAMBI - 36128**

---

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
TRIWULAN I TAHUN 2026**

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, Bagian keenam Pasal 18 dan 19;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Rekomendasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur negara dan reformasi Birokrasi Nomor B/3826/M.PAN-RB/11/2014 Perihal Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah : "Pemanfaatan Penetapan Kinerja (PK) yang telah ditandatangani, sebagai sarana untuk menilai dan menyimpulkan kinerja pihak yang berjanji. Selain itu, perlu ada penjabaran lebih lanjut terhadap Penetapan Kinerja (PK) ke dalam suatu rencana aksi yang lebih detil dan dapat dimanfaatkan sebagai instrument untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan (progress) kinerja secara periodik (triwulan atau semester), sekaligus sebagai sarana untuk mengarahkan dan mengelola kegiatan".

**PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI  
BULAN JANUARI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	0%	N/A	Belum ada perkara yang putus di bulan JANUARI 2026
		1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	0%	N/A	Belum ada perkara yang putus di bulan JANUARI 2026
		1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	0%	N/A	Belum ada pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK yang diterima PTUN Jambi bulan JANUARI 2026
		1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan	100%	0%	N/A	Belum ada perkara yang putus di bulan JANUARI 2026 sehingga tidak ada putusan yang diupload di Direktori Putusan
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan JANUARI 2026
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara yang diajukan menggunakan e-Court pada bulan JANUARI 2026 sebanyak 1 perkara dari total 1 perkara yang diajukan, sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	Diisi Per Triwulan		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	Diisi Per Tahun		

Perhitungan capaian kinerja Bulan JANUARI 2026 :

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 100%
- Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional : N/A
- Rata-rata : 100%

**PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI  
BULAN FEBRUARI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	100%	120,48%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sebanyak 2 perkara dari total 2 perkara yang diselesaikan sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sehingga realisasi indikator ini sebesar 100% dan capaiannya sebesar 120,48% sudah melebihi target yang ditetapkan
1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak		100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sebanyak 2 salinan putusan dari total 2 perkara yang diputus sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan	
1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak		100%	100%	100%	Pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sebanyak 3 petikan/amar putusan dari total 3 petikan/amar putusan yang diterima sampai dengan bulan FEBRUARI 2026, sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah dilaksanakan sesuai target yang sudah ditetapkan	
1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan		100%	50%	50%	Putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sebanyak 1 putusan dari total 2 putusan yang telah diminutasi sampai dengan bulan FEBRUARI 2026, sehingga realisasi dan capaian indikator ini	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
						sebesar 50% dan masih di bawah target yang ditetapkan. Solusi yang dilaksanakan dalam mencapai target adalah dengan mengunggah ulang secara manual putusan yang gagal tersinkron secara otomatis pada aplikasi Direktori Putusan.
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan FEBRUARI 2026.
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan FEBRUARI 2026 sebanyak 4 perkara dari total 4 perkara yang diajukan sampai dengan bulan FEBRUARI 2026, sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	<b>Diisi Per Triwulan</b>		
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	<b>Diisi Per Tahun</b>		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	<b>Diisi Per Tahun</b>		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3			Diisi Per Tahun

Perhitungan capaian kinerja sampai dengan Bulan FEBRUARI 2026

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 94,09%
  - Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional : N/A
- Rata-rata : **94,09%**

**PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI  
BULAN MARET**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern	1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	100%	120,48%	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu sampai dengan bulan MARET 2026 sebanyak 3 perkara dari total 3 perkara yang diselesaikan sampai dengan bulan MARET 2026 sehingga realisasi indikator ini sebesar 100% dan capaiannya sebesar 120,48% sudah melebihi target yang ditetapkan
1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak		100%	100%	100%	Pengiriman salinan putusan tepat waktu kepada para pihak sampai dengan bulan MARET 2026 sebanyak 3 salinan putusan dari total 3 perkara yang diputus sampai dengan bulan MARET 2026, sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan	
1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak		100%	100%	100%	Jumlah pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK yang disampaikan kepada para pihak sampai dengan bulan MARET 2026 sebanyak 3 petikan/amar putusan dari total 3 petikan/amar putusan yang diterima PTUN Jambi sampai dengan bulan MARET 2026 sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan	
1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan		100%	100%	100%	Jumlah putusan yang diunggah pada Direktori Putusan sampai dengan bulan MARET 2026 sebanyak 3 putusan dari total 3 putusan yang telah diminutasi sampai dengan bulan MARET 2026 sehingga realisasi dan capaian indikator	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi Kumulatif s.d Bulan Ini	Capaian	Kegiatan / Upaya / Strategi / Kendala / Solusi yang Dilaksanakan dalam Mencapai Target
						ini sebesar 100% sudah sesuai dengan target yang ditetapkan.
		1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan Tata Usaha Negara	96%	0%	N/A	Belum ada permohonan eksekusi yang masuk di bulan MARET 2026.
		1.6 Persentase perkara Tata Usaha Negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	Perkara yang diajukan menggunakan e-Court sampai dengan bulan MARET 2026 sebanyak 8 perkara dari total 8 perkara yang diajukan sampai dengan bulan Maret 2026, sehingga realisasi dan capaian indikator ini sebesar 100% dan sudah sesuai dengan target yang ditetapkan
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	3,99	108,42	Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Triwulan I Tahun 2026 sebesar 3,99 sudah baik dan sudah melebihi target yang ditetapkan.
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	<b>Diisi Per Tahun</b>		
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 01	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan DIPA 05	95	N/A	N/A	Capaian output pada aplikasi SAKTI masih belum dapat diisi sehingga data nilai IKPA belum tersedia.
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80	<b>Diisi Per Tahun</b>		
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05	80	<b>Diisi Per Tahun</b>		
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	<b>Diisi Per Tahun</b>		

Perhitungan capaian kinerja kumulatif sampai dengan Bulan MARET 2026 :

- Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan, Akuntabel, Responsif dan Modern : 104,09 %
  - Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik : 108,42
  - Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional : N/A
- Rata-rata : **106,25 %**

Jambi, 28 April 2026  
Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi,



Oktoya Primasari, S.H.  
NIP. 197510022002122002

**Monitoring dan Evaluasi atas Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2026  
Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	83%	100%	120,48%
		1.2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%
		1.4. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%
		1.5. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara	96%	N/A	N/A
		1.6. Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
<b>1.1 Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu</b>				
1.	Pembuatan berita acara sidang sesuai SOP	Berita Acara Sidang Selesai tepat waktu	Berita Acara Sidang belum diselesaikan sebelum agenda sidang berikutnya karena Penyerahan Berita Acara Sidang dari Panitera Pengganti dan pengembalian koreksi dari Majelis Hakim	- Majelis hakim dan PP berkomitmen mematuhi SOP pembuatan Berita Acara Sidang - Membuat Kolom ekspedisi penyerahan dan pengembalian Berita Acara

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
				Sidang, antara majelis hakim dan panitera pengganti untuk setiap perkara
2.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	Minutasi perkara tepat waktu	Terdapat keterlambatan penginputan tanggal minutasi Perkara nomor 5/G/2026/PTUN.JBI.	-Melaksanakan rapat koordinasi per triwulan antara Hakim, Panitera Pengganti dan Petugas Meja 3. -Membuat lembar kontrol Minutasi Perkara.
4.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	NIHIL	NIHIL
5.	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara per bulan	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	NIHIL	NIHIL
6.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi penyelesaian perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	Terdata dan teridentifikasi jumlah perkara yang lebih dari 5 (lima) bulan	NIHIL	NIHIL
7.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana, dan biaya ringan	NIHIL	NIHIL
8.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota dan luar kota sesuai kebutuhan	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	NIHIL	NIHIL
9.	Memutus perkara tidak melebihi 5 (lima) bulan	Perkara yang diputus	NIHIL	NIHIL
10.	Membuat laporan untuk perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu	Laporan perkara yang melebihi batas waktu	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
<b>1.2 Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak</b>				
1.	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Jadwal Sidang Tundaan	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Berita Acara sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang	NIHIL	NIHIL
3.	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Dokumen Putusan	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) pada hari sidang putusan	Data putusan di SIPP	NIHIL	NIHIL
5.	Meng-upload salinan putusan ke SIPP (E-doc)	E-doc salinan putusan	NIHIL	NIHIL
6.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Hasil Evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	NIHIL	NIHIL
<b>1.3 Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak</b>				
1.	Memeriksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/Konvensional	Telah diperiksa putusan yang turun pada aplikasi e-Court/SIPP/ Konvensional	NIHIL	NIHIL
2.	Membuat Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/PK	Surat Pemberitahuan Putusan banding/kasasi/PK	NIHIL	NIHIL
3.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan banding atau kasasi melalui aplikasi e-Court	Terlaksananya pemberitahuan putusan banding/kasasi melalui aplikasi e-Court	NIHIL	NIHIL
4.	Pelaksanaan pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	Terlaksananya pemberitahuan putusan PK melalui surat tercatat	NIHIL	NIHIL
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu pelaksanaan pemberitahuan putusan	Hasil Evaluasi	NIHIL	NIHIL
<b>1.4 Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan</b>				
1.	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi beserta softcopynya kepada panitera muda hukum	Daftar minutasi perkara	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
2.	Menerima, menghimpun, meneliti dan mengumpulkan putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	Telah terkumpulnya putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi.	NIHIL	NIHIL
3.	Menyerahkan salinan putusan dalam bentuk softcopy kepada Tim Publikasi Putusan untuk diunggah putusannya	Softcopy salinan putusan asli	NIHIL	NIHIL
4.	Mengunggah dan mempublikasikan setiap salinan putusan melalui SIPP atau secara langsung pada situs Direktori Putusan Mahkamah Agung	Publikasi salinan putusan di direktori putusan Mahkamah Agung	Terdapat putusan yang tidak tersinkron ke direktori putusan	Pemberitahuan telah dilaksanakannya agenda pembacaan Putusan kepada Admin Direktori Putusan Oleh Majelis Hakim
<b>1.5 Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan tata usaha negara</b>				
1.	Mendapat putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap (BHT)	Daftar perkara BHT	NIHIL	NIHIL
2.	Memeriksa kelengkapan eksekusi	Checklist kelengkapan eksekusi	NIHIL	NIHIL
3.	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	Permohonan eksekusi	NIHIL	NIHIL
4.	Pengawasan Pelaksanaan eksekusi	Pelaksanaan eksekusi	NIHIL	NIHIL
<b>1.6 Persentase perkara tata usaha negara tingkat pertama dan tingkat banding yang menggunakan e-Court</b>				
1.	Mendaftar gugatan dan/atau permohonan masuk pada laman e-Court	Gugatan dan/atau Permohonan terdaftar	NIHIL	NIHIL
2.	Konfirmasi pembayaran uang pendaftaran perkara secara elektronik	Pembayaran Panjar Biaya Perkara secara Elektronik ( <i>e-Payment</i> )	NIHIL	NIHIL
3.	Memanggil para pihak secara elektronik	Panggilan Elektronik ( <i>e-Summons</i> )	NIHIL	NIHIL
4.	Melaksanakan Sidang Perdana, Jawaban, Replik, Duplik, Pembuktian, Kesimpulan dan Pembacaan Putusan secara elektronik	Persidangan secara elektronik	NIHIL	NIHIL
5.	Pemberitahuan Putusan dan Tingkat Pertama secara Elektronik	<i>e-Doc</i> Putusan Tingkat Pertama	NIHIL	NIHIL
6.	Mendaftar Permohonan Banding yang masuk pada laman e-Court	Permohonan Banding terdaftar	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
7.	Memeriksa Memori Banding, Kontra Memori Banding telah diunggah pada laman e-Court	Proses Banding secara elektronik	NIHIL	NIHIL
8.	Mengirimkan pemberitahuan proses banding kepada para pihak secara elektronik	Pemberitahuan elektronik	NIHIL	NIHIL
9.	Memberitahukan Salinan Putusan melalui sistem e-Court	<i>e-Doc</i> Putusan Banding	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik	2.1 Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,68	3,99	108,42

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
1.	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	Terbentuknya tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
2.	Menyusun job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	Tersedianya Job description tim evaluasi kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
3.	Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan survei kepuasan masyarakat	Jadwal dan perangkat survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
4.	Melaksanakan survei kepuasan masyarakat	Kuisisioner survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
5.	Mendata dan merekap hasil survei kepuasan masyarakat	Data hasil survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
6.	Menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat	Laporan survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL
7.	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat dan melakukan tinjauan manajemen	Laporan Monitoring dan evaluasi survei kepuasan masyarakat	NIHIL	NIHIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
3.	Terwujudnya manajemen peradilan yang transparan dan profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	75	Diisi Per Tahun	
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan:			
		• DIPA 01	95	N/A	N/A
		• DIPA 05	95	N/A	N/A
3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran:	• DIPA 01	80	Diisi Per Tahun		
		• DIPA 05	80		
3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan		3	Diisi Per Tahun		

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
<b>3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan</b>				
1.	Memvalidasi riwayat pengembangan kompetensi (diklat, bimtek, seminar, workshop, kursus, dll) yang diikuti oleh ASN	Kompetensi ASN	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
2.	Menginput hasil evaluasi kinerja ASN	Kinerja ASN	NIHIL	NIHIL
3.	Mengupdate kualifikasi pendidikan formal ASN	Kualifikasi ASN	NIHIL	NIHIL
4.	Menginput data hukuman disiplin yang diterima ASN	Disiplin ASN	NIHIL	NIHIL
<b>3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja pengadilan</b>				
1.	Melakukan revisi DIPA sesuai jadwal dan ketentuan	Dokumen pengesahan revisi DIPA	NIHIL	NIHIL
2.	Penyerapan anggaran sesuai target	Persentase penyerapan anggaran	NIHIL	NIHIL
3.	Percepatan penyelesaian tagihan	Penyelesaian tagihan	NIHIL	NIHIL
4.	Meminimalisir pengajuan permohonan dispensasi SPM	Dispensasi SPM	NIHIL	NIHIL
5.	Deviasi halaman III DIPA tidak lebih dari 5%	Rencana Penarikan Dana (RPD) yang sesuai perencanaan	NIHIL	NIHIL
6.	Penyelesaian belanja kontraktual secara tepat waktu	Belanja kontraktual	NIHIL	NIHIL
7.	Pengelolaan UP dan TUP	Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan	NIHIL	NIHIL
8.	Mengisi capaian output pada 5 hari kerja setelah bulan berkenaan berakhir	Capaian Output	Aplikasi Sakti belum dapat diinput Capaian Output sampai 5 hari kerja setelah bulan berkenaan berakhir	Menunggu Aplikasi Sakti pada Menu Capaian Output dapat diakses
<b>3.3 Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran</b>				
1.	Melakukan assesment terhadap Rincian Output	Rincian Output (RO) satuan kerja	NIHIL	NIHIL
2.	Melakukan perekaman target kinerja satuan kerja	Target capaian output	NIHIL	NIHIL
3.	Melakukan perekaman realisasi kinerja setiap bulannya	Capaian Output	NIHIL	NIHIL

No.	Aksi/Kegiatan	Uraian Progres Pelaksanaan	Uraian Permasalahan	Tindak Lanjut
<b>3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan</b>				
1.	Pengelolaan BMN yang akuntabel dan produktif	Jumlah data telaah BMN dan realisasi PNBPN dari pengelolaan aset	NIHIL	NIHIL
2.	Kepatuhan pengelolaan BMN terhadap peraturan perundang-undangan	Usulan RKMBN	NIHIL	NIHIL
3.	Pengawasan dan pengendalian BMN yang efektif	Persetujuan pengelolaan BMN yang diterbitkan Pengguna Barang	Permohonan penghapusan aset sampai saat ini belum terbit surat keputusannya dari Mahkamah Agung RI	Meningkatkan lagi koordinasi dengan Biro Perlengkapan Mahkamah Agung RI
4.	Administrasi BMN yang andal	Nilai total perolehan BMN	NIHIL	NIHIL

Jambi, 28 April 2026  
Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi,



Oktova Primasari, S.H.  
NIP. 197510022002122002