



KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

NOMOR 388/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang di dalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa Daftar Informasi Publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan informasi, penanggung jawab informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/retensi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;

2. Undang-Undang . . .

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.

Memperhatikan: Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Diktum KESATU merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subjek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA . . .

KETIGA : Selain Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan dalam keputusan tersendiri sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi di Pengadilan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 4 Agustus 2025


KETUA PENGADILAN
TATA USAHA NEGARA JAMBI,
EKO YULIANTO

LAMPIRAN

Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jambi
Nomor : 388/KPTUN.W5-TUN3/SK.HK1.2.5/VIII/2025
Tanggal : 4 Agustus 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAMBI

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan						
1.a.	Profil Pengadilan						
	Tugas, Fungsi dan Yurisdiksi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	5 Tahun	
	Struktur Organisasi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy	1 Tahun	
	Alamat, Telepon, Faksimile, Situs Resmi Pengadilan	Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy	1 Tahun	
	Profil Singkat Pimpinan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
	Daftar Nama Pejabat dan Hakim di Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Lembar Pengumuman LHKPN dari KPK	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
1.b.	Prosedur beracara untuk setiap perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
1.c.	Biaya terkait proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas, dan kewajiban pengadilan	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
1.d.	Agenda Sidang	Panitera Pengganti	Panitera	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2.	Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat						
2.a.	Hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan seperti hak mendapat bantuan hukum, hak atas pembebasan biaya perkara, serta hak-hak pokok dalam proses Persidangan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy	1 Tahun	
2.b.	Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim dan Aparatur Pengadilan secara manual maupun elektronik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
2.c.	Hak pelapor dugaan pelanggaran Hakim dan Aparatur Pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2.d.	Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi, serta nama dan nomor kontak layanan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2.e.	Hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2.f.	Biaya perolehan salinan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
3.	Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan, dan Kinerja Pengadilan						
3.a.	Ringkasan informasi tentang program dan kegiatan yang dijalankan Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
3.b.	Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
3.c.	Ringkasan Laporan Keuangan						
	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
3.d.	Ringkasan daftar aset dan inventarisasi	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
3.e.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
4.	Informasi Laporan Akses Informasi						
	Jumlah permohonan informasi yang diterima	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Alasan penolakan permohonan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

B. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi rencana pemeliharaan dan atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2	Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
3	Informasi tentang persebaran dan sumber penyakit yang berpotensi menular	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy	1 Tahun	

C. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umum						
	Informasi lengkap termasuk dalam kategori informasi yang wajib diumumkan secara berkala oleh Pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
2	Informasi tentang Perkara						
	Informasi dalam register perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Data statistik perkara antara lain jumlah dan jenis perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Laporan penggunaan biaya perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Seluruh putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah maupun yang belum berkekuatan hukum tetap	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
		Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum				
	Naskah cetak dari putusan/penetapan pengadilan tidak dapat diberikan apabila sudah tersedia dalam SIP	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
		Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum				

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Informasi Tentang Pengawasan dan Pendisiplinan						
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum, pelanggaran yang ditemukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindak lanjutnya	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Langkah yang tengah dilakukan Pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim atau Aparatur Pengadilan yang telah diketahui publik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Inisial nama dan unit/satuan kerja Hakim atau Aparatur Pengadilan yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran dan bentuk hukuman disiplin yang dijatuhkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
4	Informasi tentang Peraturan, Kebijakan, dan Hasil Penelitian						
	Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua Mahkamah Agung, Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
	Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan berdampak penting bagi publik	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Pertimbangan atau nasihat hukum yang diberikan Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Rencana strategis dan rencana kerja Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Informasi kebijakan yang disampaikan oleh Pejabat Pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan						
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel, dan keuangan pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Standar dan maklumat pelayanan pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Profil Hakim dan Aparatur Pengadilan yang meliputi Nama, Riwayat Pekerjaan, Posisi, Riwayat Pendidikan, dan Penghargaan yang Diterima	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Data statistik kepegawaian yang meliputi jumlah, komposisi, dan sebaran Hakim dan Aparatur Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	
	Surat perjanjian yang dibuat pengadilan dengan Pihak Ketiga berikut dokumen pendukungnya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Agustus 2025 PTUN Jambi	Soft Copy, Hard Copy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	2	3	4	5	6	7	8
	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat Pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya kecuali yang bersifat rahasia	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Agenda kerja Pimpinan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Jumlah Hakim atau Aparatur Pengadilan yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Agustus 2025 PTUN Jambi	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 4 Agustus 2025

KETUA PENGADILAN
TATA USAHA NEGARA JAMBI,



EKO YULIANTO